



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๒-๕๓๙-๐๑๑๓ ต่อ ๕๓๐๗-๕

ທີ ໐໒ ວ ໒໕໐໑.໐໒໐໔/ ຟິເຟມ

วันที่ 11 มี.ค. 2563

เรื่อง รายงานการประชุม วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบรายงานการประชุมการตรวจสอบอาคารและสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานที่ยังไม่ได้นำเข้าระบบ ERP วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๘ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาในการตรวจสอบอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ตามรายงานการประชุมแนบท้าย



นางสมพิศ ชัยนโตะ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานพัสดุ

few son of my old friend

หน้าปกขาว

০৪ ৭ম
১২ম ১৬৩

၂၂၁၆၃

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพ.นาค มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

12 มี.ค. 2563

รายงานการประชุม
ตรวจสอบอาคารและสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานที่ยังไม่ได้นำเข้าระบบ ERP
วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวสมพิศ	ชยันโต	งานพัสดุ กองคลัง
๒. นายธนศักดิ์	ช้างเยาว์	งานพัสดุ กองคลัง
๓. นางสาวรัศมี	เดชพงษ์	งานพัสดุ กองคลัง
๔. นายวีรชัย	สุวรรณสาร	งานพัสดุ กองคลัง
๕. นางสาวทิพดี	ศรีคร้าม	งาน ERP กองคลัง
๖. นางสาวเยาวภา	เอี่ยมพุ่ม	งาน ERP กองคลัง
๗. นางสาวคุณัญญา	อ่วมละออ	คณะสังคมศาสตร์
๘. นางสาวสุนีย์	ศรีโรจน์	คณะวนศาสตร์
๙. นางสาวจิราภรณ์	จิตรแจ่ม	บัณฑิตวิทยาลัย
๑๐. นางสาวชยานันท์	โตจางค์	คณะเศรษฐศาสตร์
๑๑. นางปิยวรรณ	ไวทาน	คณะเศรษฐศาสตร์
๑๒. นางณัฐชยา	อยู่คง	คณะเทคนิคการสัตวแพทย์
๑๓. นายวรเดช	หวังนวลศรี	คณะบริหารธุรกิจ
๑๔. นางสาวพลอยเพทาย	กาญจนพาที	คณะเทคนิคการสัตวแพทย์
๑๕. นางฐิตารีย์	ดิฐไชยพงศ์	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๖. นางสาววิภา	ปาลกะวงศ์	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๗. นายปัททวี	บุตรสุนทร	คณะมนุษยศาสตร์
๑๘. นางสาวสุชีพ	จันทอง	กองยานพาหนะอาคารและสถานที่
๑๙. นางสาวอรวิระ	อัมเมม	กองยานพาหนะอาคารและสถานที่
๒๐. นายบุญฤทธิ์	บุญชัยกมลอากร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๑. นางสาวยุพา	ปิ่นสลัก	สำนักงานทรัพย์สิน
๒๒. นางสาวทักษิธร	นทีธารทอง	คณะสิ่งแวดล้อม
๒๓. นางสาวกมลวรรณ	เขี้ยวรจนา	สำนักหอสมุด
๒๔. นางสาววันวิสาข์	ลำลองรัตน์	สถานพยาบาล
๒๕. นางสาวสีตลา	นานอก	สถานพยาบาล
๒๖. นางสาววรรณรณี	ปัญญา	คณะวิทยาศาสตร์
๒๗. นางวัชรีย์	พุ่มรอด	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
๒๘. นายชัยชนะ	กาญจนอักษร	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
๒๙. นายสงกรานต์	คุ้มกลาง	คณะเกษตร
๓๐. นางกัลยา	จันทร์สุคนธ์	กองกิจการนิสิต
๓๑. นางกิ่งกมล	จริยา	กองกิจการนิสิต
๓๒. นางสาวกิริติญา	เย็นยง	สำนักการกีฬา
๓๓. นางสาวชุตติกานต์	ศรีชื่น	สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
๓๔. นายปฏิพัทธ์	บุญบรรจบ	สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

สืบเนื่องจากการประชุม คณะทำงานตรวจสอบและปรับปรุงระบบข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เชิญหน่วยงานเจ้าของอาคารจัดทำข้อมูล ทำความเข้าใจพร้อมกัน ทาหรือ จัดการข้อมูล เพื่อนำข้อมูลอาคารเข้าระบบ ERP ซึ่งที่ประชุมให้แนวทางการจัดทำ ดังนี้

๑. กรณีชุดที่ถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วน อาคารที่มีอายุเกิน ๒๕ ปี และอาคารชั่วคราว โรงเรือนที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี และไม่ทราบมูลค่าให้ใส่ ๑ บาท กรณีที่ทราบราคาให้ใส่ ๑ บาท และใส่ราคาไว้ช่องหมายเหตุ
๒. ให้ตรวจสอบเอกสารที่เชื่อถือได้ จาก

- เอกสารกองแผนงาน
- ทะเบียนคุมสัญญา
- ที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์

โดยหัวหน้างานพัสดุได้สอบถามข้อมูลเป็นรายคณะ สำนัก สถาบัน ดังนี้

๑. คณะวนศาสตร์

ชุดที่ถูกต้องมี ๒ รายการ

- แก้วปี พ.ศ. เป็น ค.ศ. ให้ถูกต้อง
- ดูจำนวนเงินที่เกิน ๒๕ ปี ให้ใส่ ๑ บาท และนำจำนวนเงินไปใส่ที่ช่องหมายเหตุแทน
- หอพักนิสิตให้ใส่กลุ่มครุภัณฑ์เป็น FA๓๕

ชุดที่ไม่ถูกต้อง มี ๘๐ กว่ารายการ เนื่องจากไม่มีเลขที่สัญญา (ให้จัดแบ่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ไม่ถูกต้อง (อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง) จำปรับปรุ่/เล็กน้อยพบเพิ่มเติม)

๒. คณะเศรษฐศาสตร์

ชุดที่ถูกต้อง

- เปลี่ยนกลุ่มครุภัณฑ์ (ห้องน้ำ) หลักฐานดูจากข้อมูลของกองแผนงานและสมุดคุมสัญญากองคลัง
- เปลี่ยนยอดเงินที่อายุการใช้งานเกิน ๒๕ ปี เป็น ๑ บาท และนำจำนวนเงินไปใส่ช่องหมายเหตุแทน
- มีงานปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ใส่ชื่อรายการว่าปรับปรุงอะไร

๓. คณะสังคมศาสตร์

- แก้วไขเอกสาร ที่ไม่ได้ใส่วันที่ เป็น ๓๐ กันยายน ของปีที่บันทึกไว้

๔. บัณฑิตวิทยาลัย

มี ๑ รายการที่ต้องแก้ไข วัน เดือน ปี

๕. คณะเทคนิคการสัตวแพทยศาสตร์

เหลือครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้างอีกเล็กน้อย เช่น ศาลพระภูมิ

๖. คณะบริหารธุรกิจ

- ใส่ชื่ออาคารให้ถูกต้อง แก้วไข พ.ศ. ให้เป็น ค.ศ.
- โอนมาจากเศรษฐศาสตร์ ปี ๕๑
- มีครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้นำเข้าของปี ๕๒ เงินงบประมาณแผ่นดิน

๗. กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

- รายการที่ถูกต้อง มี ๔ รายการ
- รายการที่ไม่ถูกต้อง ไม่พบหลักฐานอย่างเป็นทางการ ตรวจสอบข้อมูลจากกองแผนงาน สมุดคุมสัญญาของกองคลัง และที่ราชพัสดุ
- อาคารรพี (สำนักทะเบียนกับกองกิจใช้อยู่) แต่กองยานเป็นหน่วยงานที่ดูแล

๘. คณะสัตวแพทยศาสตร์

- แกะไขกลุ่มครุภัณฑ์
- แยกกลุ่มเงิน ๑๐๐๐ , ๒๐๐๐
- ตรวจสอบข้อมูลจากกองแผนงานหรือทะเบียนคุมสัญญาจากกองคลัง

๙. คณะมนุษยศาสตร์

- ชุดที่ถูกต้อง มี ๕ รายการ แกะไขเงินเอาลูกน้ำออก
- ศาลาที่พักนิสิต คาดว่าเป็นของกองยานฯ เพราะกองยานเป็นคนดูแล ให้ประสานงานกับกองยานพาหนะฯ

๑๐. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- เหลือตัวงานปรับปรุงที่ต้องนำเข้า
- ทำรายงานบันทึกยืนยัน

๑๑. สำนักงานทรัพย์สิน

- ยังไม่มีเลขที่สัญญา
- KU Green ยังไม่มีผู้รับเป็นเจ้าของอาคาร ซึ่งได้ปรับปรุงอาคารให้เป็นร้านค้า
- ทาวน์เฮ้าส์ ๕ ห้อง ทางมูลนิธิมอบให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามประโยชน์ โดยให้ทางทรัพย์สินดูแล และหาผู้เช่า (ให้ใส่ในรายละเอียดการพบเพิ่มเติม)
- โรงอาหาร ออกกลุ่มสินทรัพย์เป็น FA๐๒ ๒ หลัง

๑๒. สถาบันคั้นควัวและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

- ชุดที่ถูกต้อง มี ๓ รายการ
- โรงจอดรถ ต้องเปลี่ยนกลุ่มสินทรัพย์จาก FA๐๓ ไปเป็น FA๐๒
- ทำรายงานบันทึกยืนยัน

๑๓. สถานพยาบาล มก.

- มี ๑ รายการที่ต้องเปลี่ยนกลุ่มสินทรัพย์ จาก FA๐๔ ไปเป็น FA๐๓
- อาคารไม่พบเอกสารสัญญา ให้ดูจากทะเบียนคุมสัญญาที่กองคลัง
- ตรวจสอบยอดเงินใหม่ เนื่องจากอาจจะใส่มูลค่าน้อยเกินไป

๑๔. คณะวิทยาศาสตร์

- งานปรับปรุงอาจจะต้องแยกครุภัณฑ์ประกอบ FA, FN ซึ่งจะนำเข้าภายหลัง
- บ่อบำบัด อาคารไปรษณีย์ กำลังดำเนินการรื้อถอน ไม่ต้องนำเข้าฯ
- โรงเก็บวัสดุ ไม่มีหลักฐานแหล่งเงิน แต่มีเลขสัญญา ให้ตรวจสอบจากสมุดคุมสัญญาของงานพัสดุ กองคลัง

๑๕. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

- ชุดที่ถูกต้อง เพิ่มวันที่ในเอกสาร
- ชุดที่ไม่ถูกต้อง โรงเผาพลอย ไม่มีหลักฐาน

๑๖. กองกิจการนิสิต

- ตรวจเช็คข้อมูลในระบบ มีการนำเข้าหรือไม่ แหล่งเงิน ๑๐๐๐
- เปลี่ยนกลุ่มสินทรัพย์ จาก FA๐๑ ไปเป็น FA๓๕

๑๗. สำนักการกีฬา

- กลุ่มสินทรัพย์ผิด (เงินงบประมาณ)
- มีงานปรับปรุงที่ใช้เงินเล็กน้อย

๑๘. คณะสิ่งแวดล้อม

- ครุภัณฑ์ปีงบประมาณ ๕๗ ตั้งหนี้แล้ว นำเข้าโดยการทำ ZADJ (รอคุณเบญจลักษณ์ งานบัญชี รับรู้สินทรัพย์)
- งานจ้างปรับปรุงเปลี่ยนเป็น FA๐๓

๑๙. สำนักหอสมุด

- ข้อมูลถูกต้อง ทำบันทึกยืนยัน

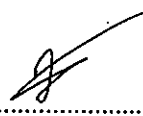
สรุป ให้ส่วนงานจัดส่งข้อมูลอาคารภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

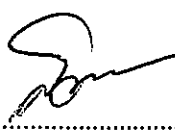
(นางสาวรัตมี เดชพงษ์)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายวีรชัย สุวรรณสาร)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสมพิศ ชยันโต)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม